



Nederlandse
Vereniging voor
Vlaggenkunde
A° 1966

huishoudelijk reglement

1. De vereniging

art. 1-2

2. Leden

art. 3-7

3. Bestuur

art. 8-11

4. Werkgroepen

art. 12

5. Financiën

art. 13-16

6. Tijdschrift

art. 17

7. Website

art. 18

8. FIAV

art. 19

9. Excursies

art. 20

10. Privacy

art. 21-22

Slotbepaling

art. 23

Dit is het huishoudelijk reglement van de Nederlandse Vereniging voor Vlaggenkunde (NVvV), opgericht op 19 maart 1966. Ze is daarmee de oudste vlaggenkundige vereniging ter wereld.

Hoofdstuk 1 – De vereniging

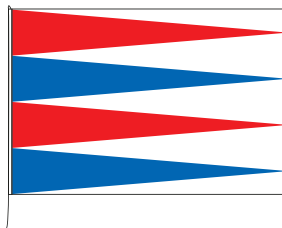
Artikel 1

De vereniging heeft ten doel de kennis over en de aandacht voor vlaggen, in de breedste zin van het woord, en vlaggenkunde te bevorderen. Onder vlaggen in de breedste zin zijn ook te verstaan: vaandels, vendels, banieren, wimpels, vaantjes, gonfalons, etc. Ook het bevorderen van kennis over en aandacht voor gebruiken met vlaggen, zoals vendelzwaaien en het uitreiken en opleggen van vaandels, valt hieronder.

Artikel 2

De NVvV heeft een verenigingsvlag die als volgt is te beschrijven:

“In wit vier broekingdriehoeken boven elkaar over de gehele lengte van de vlag, van rood, blauw, rood en blauw.”



De verenigingsvlag is aangenomen door de Algemene Ledenvergadering van 28 maart 1987 te Delft. Het ontwerp is van toenmalig lid Henk 't Jong. De verenigingsvlag is onderdeel van de huisstijl van de NVvV.

Hoofdstuk 2 – Leden

Artikel 3

Om lid van de Nederlandse Vereniging voor Vlaggenkunde te worden moet men zich schriftelijk bij de secretaris aanmelden of laten aanmelden met opgave van naam en volledig adres en, indien men daarover beschikt en daar geen bezwaren tegen heeft, tevens telefoonnummer en e-mailadres. De aanmelding wordt

door de secretaris schriftelijk bevestigd.

Artikel 4

Van het aannemen als lid geeft de secretaris het kandidaat-lid schriftelijk kennis. Het lidmaatschap gaat in op de datum van verzending van de kennisgeving.

Artikel 5

Opzegging van het lidmaatschap behoort schriftelijk aan de secretaris te geschieden. Deze bevestigt schriftelijk de ontvangst van de opzegging. Zie verder artikel 6.3 van de Statuten.

Artikel 6

De leden hebben het recht

- Alle vergaderingen en door het bestuur georganiseerde excursies en bijeenkomsten bij te wonen, mits zij de eventueel door het bestuur noodzakelijk geachte geldelijke bijdrage voldoen;
- Boeken, tijdschriften en andere publicaties uit het verenigingsbezit te raadplegen;
- Indien de vereniging een orgaan uit geeft, dit te ontvangen.

Artikel 7

Benaming tot erelid geschiedt door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Het besluit moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drie vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Hoofdstuk 3 – Bestuur

Artikel 8

De voorzitter leidt de vergaderingen van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging bij gelegenheden, tot bijwonen waarvan zij is uitgenodigd. Als de voorzitter verhinderd is om een vergadering of gelegenheid bij te wonen, neemt de vice-voorzitter zijn taken als voorzitter



Nederlandse
Vereniging voor
Vlaggenkunde
A° 1966

over. Zijn beiden verhinderd, dan wijzen de aanwezige bestuursleden uit hun midden een voorzitter aan.

Artikel 9

De vice-voorzitter leidt de vergaderingen van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging bij gelegenheden, tot bijwonen waarvan zij is uitgenodigd als de voorzitter verhinderd is. Tevens is de vice-voorzitter waarnemend voorzitter als de voorzitter zijn bestuursstaak tussentijds neerlegt, totdat de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een nieuwe voorzitter heeft gekozen.

Artikel 10

De secretaris is belast met het voeren van de briefwisseling, het verzenden van de uitnodigingen voor de bijeenkomsten en de vergaderingen, het bijhouden van de notulen van de ledenvergaderingen, het maken van de verslagen van de lezingen en excursies, het opmaken van het jaarverslag en de verzorging van het archief. Hij tekent eventueel vastgestelde veranderingen in de statuten of het reglement in de originele exemplaren aan. Hij is verplicht een ledenlijst op te maken en bij te houden en afschrift aan de penningmeester te zenden, benevens aantekening te houden van datum van toetreden, bedanken en adresverandering. Ieder jaar voor de algemene ledenvergadering vergelijkt hij de ledenlijsten van hem zelf met die van de penningmeester en brengt ze zo nodig met elkaar in overeenstemming. Bepaalde werkzaamheden kunnen onder verantwoordelijkheid van de secretaris worden gedelegeerd.

Artikel 11

De penningmeester heeft het beheer en de verantwoording over de gelden, doet alle door het bestuur en door de (algemene) ledenvergadering goedgekeurde uitgaven, zorgt op de in artikel 14 van dit reglement voorgeschreven wijze voor de

inning van de contributies en doet in de algemene ledenvergadering verslag van de financiële toestand van de vereniging. De penningmeester houdt naar de door de secretaris verstrekte gegevens de ledenlijst bij, vermeldt daarin de datum van contributiebetaling.

Hoofdstuk 4 - Werkgroepen

Artikel 12

Het bestuur kan besluiten voor werkzaamheden binnen de vereniging werkgroepen te benoemen. Daarin hebben alleen leden zitting, wier benoeming door het bestuur wordt goedgekeurd. Het bestuur geeft de werkgroep op hoofdlijnen taken en doelen mee, die de werkgroep verder dient uit te werken. Wanneer naar het oordeel van het bestuur een werkgroep zijn taak heeft volbracht of tussentijdse stopzetting opportuun is, wordt de werkgroep ontbonden. Elke werkgroep heeft een aanspreekpersoon voor het bestuur. Huidige werkgroepen:

- Redactie – onder leiding van een hoofdredacteur en minimaal twee redactieleden
- Website en sociale media
- Educatie
- Beheer collectie

Hoofdstuk 5 – Financiën

Artikel 13

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De contributie bedraagt:

Leden

het bedrag dat staat vermeld in het verslag van de meeste recente Algemene Ledenvergadering waarin over de hoogte van de contributie is besloten

Ereleden

nihil

Begunstigers

de geldende contributie plus €50

Nieuwe leden die zich later in het jaar aanmelden betalen de contributie voor een volledig jaar. Zij ontvangen ook alle publicaties van dat jaar.

Leden die gedurende het jaar opzeggen, moeten de volledige contributie voor dat jaar voldoen en ontvangen ook alle publicaties van dat jaar. Hun opzegging gaat in op 1 januari van het daarop volgende jaar.

Artikel 14

Leden moeten het verschuldigde bedrag voor de contributie betalen binnen een maand na ontvangst van de betaalinstructies van de penningmeester. Betaling geschiedt door overschrijving van het bedrag op de bankrekening van de vereniging.

Artikel 15

Het bestuur kan, ingeval een lid na herhaalde aanmaning in gebreke blijft, de verschuldigde contributie of andere aan de vereniging schuldig zijnde gelden te voldoen, gebruik maken van het recht tot vervallenverklaring van het lidmaatschap. Zie verder artikel 6.1c van de statuten.

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd, indien de omstandigheden dat wettigen, voor het deelnemen door de leden aan excursies of bijeenkomsten, van elk deelnemend lid een voor elk geval vast te stellen bijdrage te vragen.

Hoofdstuk 6 - Tijdschrift

Artikel 17

Twee keer per jaar geeft de vereniging een periodiek met de naam Vlag! uit, die de redactie-commissie vormgeeft, reproduceert en verspreidt onder de leden.

Hoofdstuk 7 – Website

Artikel 18

De vereniging onderhoudt een website met URL www.vlaggenkunde.nl, waarop alle verenigingsinformatie en het laatste



Nederlandse
Vereniging voor
Vlaggenkunde
A° 1966

nieuws is te vinden. De werkgroep Website en sociale media is verantwoordelijk voor de content op de website, onder leiding van een webmaster. Tevens daagt deze werkgroep zorg voor de sociale media van de vereniging.

Hoofdstuk 8 - FIAV

Artikel 19

De vereniging is *founding member* en lid van de Fédération Internationale des Associations Vexillologiques (FIAV), de internationale wereldwijde koepelorganisatie van vlaggenkundige verenigingen. De secretaris van de vereniging onderhoudt het contact met de federatie via de secretaris generaal van FIAV. De vereniging streeft ernaar altijd een afgevaardigde of vertegenwoordiger naar het tweejaarlijks International Congress of Vexillology te sturen, die daar namens de vereniging deelneemt aan de General Assembly van FIAV.

Hoofdstuk 9 – Excursies

Artikel 20

De excursies staan onder leiding van de gene, die door het bestuur daartoe is aangewezen. De deelnemers zijn gehouden diens aanwijzingen te volgen. De leider heeft geen verantwoordelijkheid voor de handelingen van de deelnemers. Iedere deelnemer is aansprakelijk voor door hem (haar) veroorzaakte schade aan eigendommen van anderen. Dat geldt ook voor de lezingen in de daarvoor beschikbaar gestelde lokaliteiten.

Hoofdstuk 10 - Privacy

Artikel 21

Voor het waarborgen van de privacy van de leden verwerkt en bewaart de vereniging de gegevens van de leden volgens een Privacyverklaring. Daarmee voldoet de vereniging aan de wettelijke eisen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 22

Met derden die in opdracht van de vereniging voor hun werkzaamheden het ledenbestand nodig hebben, worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. Daarmee voldoet de vereniging aan de wettelijke eisen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Slotbepaling

Artikel 23

Dit reglement werd vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 10 oktober 2020.

Voor het Bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Vlaggenkunde:

Davied van Berlo
voorzitter

Theun Okkerse
vice-voorzitter

Marcel van Westerhoven
secretaris

Willem van Zon
penningmeester

Jaap Groen
bestuurslid